

投件操作步骤

- 1、按任意键唤醒屏幕，如图 1-1

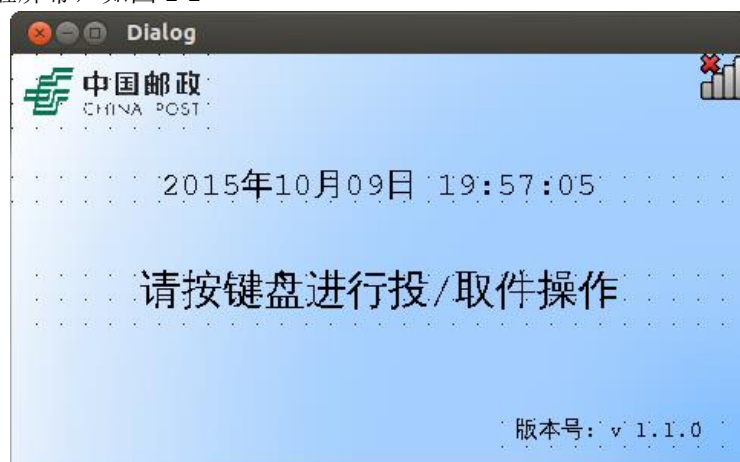


图 1-1

- 2、然后按任意键进入取件界面，如图 1-2

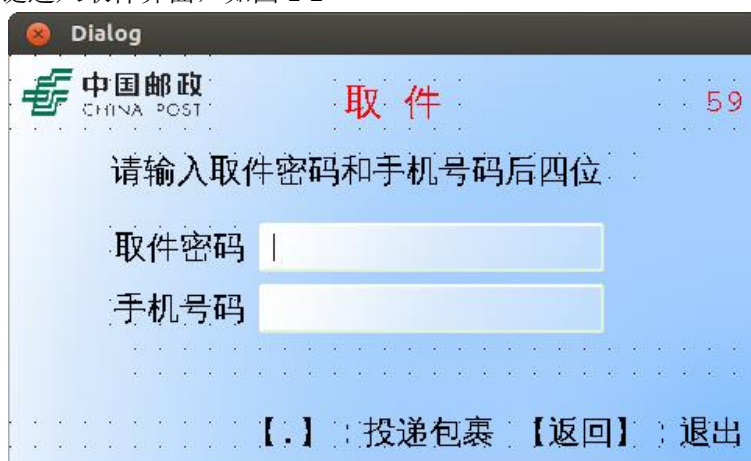


图 1-2

- 3、按【.】进入投件界面，如图 1-3，输入快递员手机号码和登陆密码



图 1-3

4、按确认后，稍等几秒钟，等待服务器给您的手机发送动态验证码，输入动态验证码，如图 1-4



图 1-4

5、确认后，稍等片刻，进行验证。

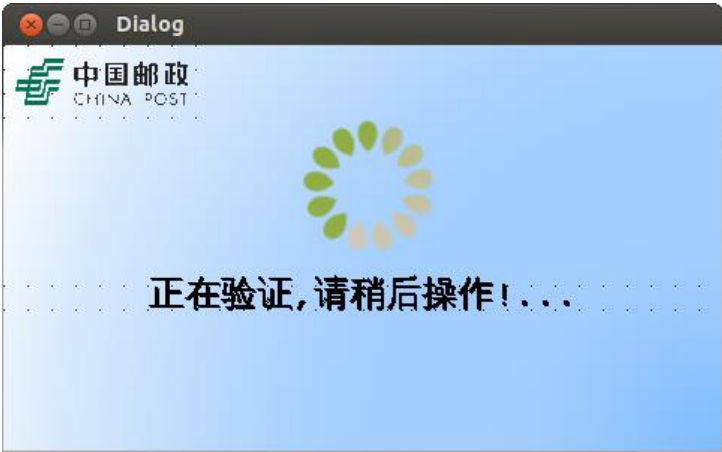


图 1-5

6、验证通过后，正常情况下会进入图 1-6 所示界面，表格中显示着您投递的未取邮件，按【.】键取回当前包裹，按【确认】键开始投件



图 1-6

如果有异常箱，会进入异常箱处理界面，如图 1-7 所示，快递员根据界面提醒，进行相应操作。异常处理完成后会进入正常投递界面（图 1-6 所示界面）

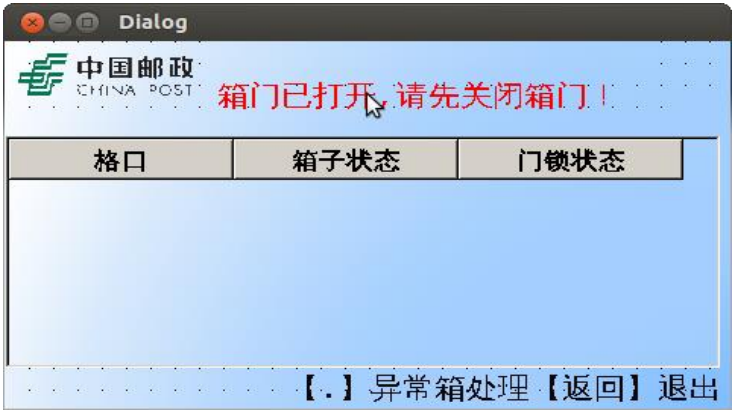


图 1-7

7、按确认后，进入图 1-8 所示界面，根据快件大小选择您所需要的箱子种类，按【确认】确认箱型，并进入图 1-9 所示界面。



图 1-8

8、扫描条形码或者手动输入快递单号，并输入手机号码



图 1-9

9、按【确认】后，进入图 1-10 所示界面，将邮件放入打开的格口，并关闭箱门。如果箱门未打开请重选选箱。

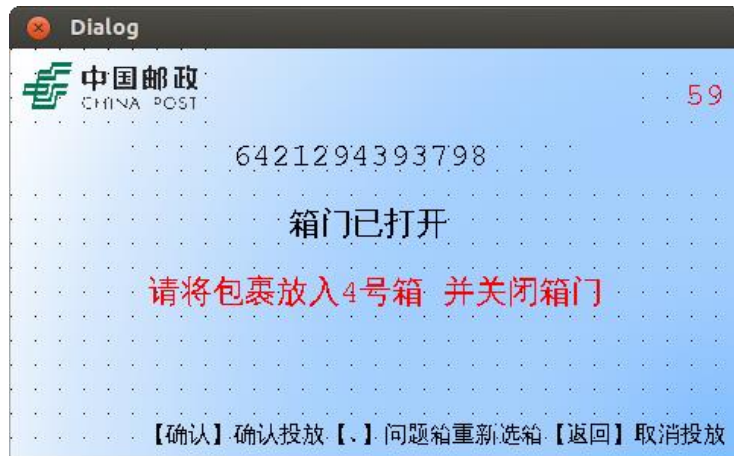


图 1-10

10、根据图 1-11 界面提醒 "如放入包裹，请【确认】完成当前操作"。投递完成！
"如未放入包裹，请【取消】完成当前操作"。进入图 1-12 界面，选择【确认】后，返回选箱界面（图 1-8）继续投放。

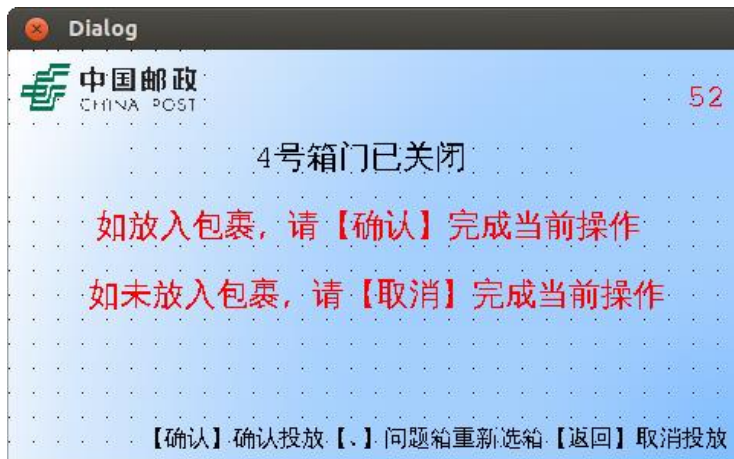


图 1-11

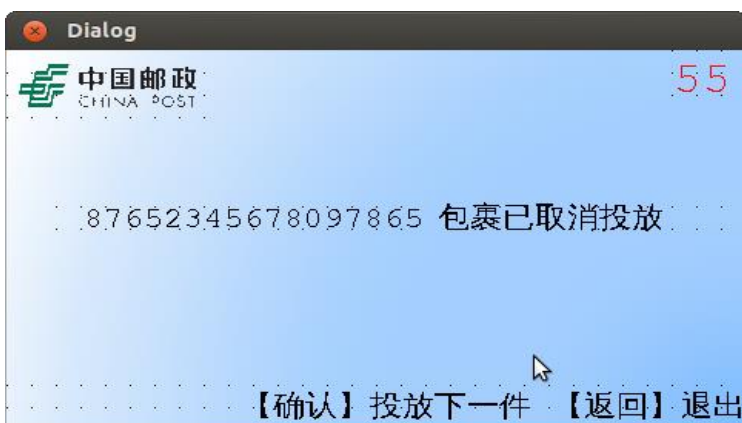


图 1-12